|  |
| --- |
|  |

Циклограмма работы заместителя директора по

учебно-воспитательной работе МБОУ «Иван-кутанская ООШ»

на 2020-2021 учебный год.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Август** | | |
| **1.** | **Запись учащихся в школу.** | **До 31 августа** |
| **2.** | **Утверждение графика дежурства администрации, учителей, учащихся.** | **26 августа** |
| **3.** | **Уточнение списков учителей, проходивших курсы повышения квалификации, подготовка списков педагогов, которые будут повышать свою квалификацию в следующем году.** | **25 августа** |
| **4.** | **Подготовка документации для сдачи ОО-1, тарификации.** | **До 31 августа** |
| **5.** | **Уточнение учебной нагрузки учителей.** | **25 августа** |
| **6.** | **Составление расписания уроков.** | **До 31 августа** |
| **7.** | **Смотр готовности учебных кабинетов к новому учебному году.** | **24 августа** |
| **8.** | **Проверка укомплектованности школьной библиотеки учебной и методической литературой.** | **23 августа** |
| **9.** | **Анализ устройства выпускников.** | **До 30 августа** |
| **10.** | **Августовский педсовет. Утверждение плана работы школы, режима работы. Знакомство с вновь принятыми педагогами.** | **30 августа** |
| **11.** | **Инструктаж классных руководителей и учителей-предметников по порядку проведения Дня Знаний (линейка, 1-й урок). Обсуждение плана проведения 1-го дня занятий.** | **До 1 сентября** |
| **12.** | **Заседания методических объединений. Утверждение плана работы методических объединений на 2020-2021 учебный год.** | **До сентября** |
| **13.** | **Участие педагогов школы и администрации в августовской конференции.** | **27августа** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Сентябрь | | |
| **1.** | **Проведение первого учебного дня.** | **1 сентября** |
| **2.** | **Утверждение расписания уроков, кружкоВ.** | **3-10 сентября** |
| **3.** | **Подготовительная работа и организация заполнения классных журналов, журналов кружковой работы. Инструктаж педагогов о единых требованиях к работе с документацией.** | **1.09.- 10.09.** |
| **4.** | **Утверждение программ, календарно-тематического планирования.** | **10 сентября** |
| **5.** | **Составление графика контрольных, практических работ на 1-ю четверть.** | **До 10 сентября** |
| **6.** | **Составление плана повышения квалификации педагогических и административных работников.** | **До 11 сентября** |
| **7.** | **Собеседование с педагогами по планам самообразования.** | **13 сентября** |
| **8.** | **Собеседование с руководителями МО об организации образовательного процесса и методической работы на текущий год.** | **7 сентября** |
| **9.** | **Утверждение планов работы методического совета, планов воспитательной работы по классам.** | **5 сентября** |
| **10.** | **Оформление стендовой информации для учителей в учительской.** | **До 1 сентября** |
| **11.** | **Составление графического плана внутришкольного контроля и управления учебно-воспитательным процессом.** | **До 5 сентября** |
| **12.** | **Составление графика проведения школьных олимпиад.** | **6 сентября** |
| **13.** | **Проведение входных административных контрольных работ во 2-4, 5-6-х классах.** | **15.09.- 20.09.** |
| **14.** | **Проверка дневников учащихся 9 класса.** | **29 сентября** |
| **15.** | **Проверка техники чтения учащихся 2-5-х классов.** | **13.09.-27.09.20г.** |
| **16.** | **Подготовка и проведение предметных ВПР** | **14 .09 -12.10.20** |
| **17.** | ***1.Инструктаж по заполнению и ведению классных журналов 5-9-х классов.***  ***2.Организация работы школьного МО, документальное обеспечение деятельности***  ***3.Инструктаж по технике безопасности и охране труда.***  ***4. Анализ и утверждение календарно-тематических планов учителей*** | **По графику**  **11 сентября** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Октябрь** | | |
| **1.** | **Мониторинг.** | **По плану** |
| **2.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **3.** | **Классно-обобщающий контроль 5 класса. Посещение уроков, проверка техники чтения, контрольные работы. Составление справки.** | **15-25.10.** |
| **4.** | **Собеседование с учителями, работающими в 5-х классах по вопросам преемственности обучения, единства требований к учащимся 5-х классов со стороны учителей, учета индивидуальных особенностей учащихся, состояния адаптации учащихся к обучению на второй ступени обучения, сформированности ЗУН учащихся».** | **26 октября** |
| **5.** | **Посещение уроков иностранного языка.** | **19-28.10.** |
| **6.** | **Оформление журнала замены временно отсутствующих учителей.** | **В течение четверти** |
| **7.** | **Административные контрольные срезы за первую четверть.** | **По графику завуча** |
| **8.** | **Оформление информационно-аналитических материалов по итогам первой четверти.** | **31 октября** |
| **9.** | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на вторую четверть.** | **22-25 октября** |
| **10.** | **Оформление табеля учета рабочего времени.** | **По графику** |
| **11.** | **Проверка классных журналов ,журналов внеурочной деятельности и журналов кружковой работы.** | **1 неделя** |
| **12.** | **Проверка работы классных руководителей с дневниками учащихся 5, 6, 7, 9 кл.** | **29 октября** |
| **13.** | **Подготовка и проведение предметных школьных олимпиад.** | **В течение месяца** |
| **14.** | **Участие в районных олимпиадах.** | **В течение месяца** |
| **15.** | **Прием отчетов классных руководителей и учителей за первую четверть.** | **30 октября** |
| **16.** | *1. Анализ состояния классных журналов*  *2. Уровень обученности в 5-9 кл. (входной контроль)*  *3. Обеспечение готовности учащихся выполнять задания различного уровня сложности.* | **По графику**  **31 октября** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Ноябрь | | |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Мониторинг.** | **По плану** |
| **3.** | **Собеседование с классными руководителями по итогам первой четверти. Прием отчетов.** | **5 ноября** |
| **4.** | **Проверка журналов:**   * **классных;** * **кружковой работы.**   **Цель: выполнение календарно-тематического планирования, практической части программы, правильность оформления.** | **7 ноября** |
| **5.** | **Анализ состояния классной документации по итогам первой четверти. Написание аналитических справок.** | **8 ноября** |
| **6.** | **Анализ учебной работы за первую четверть.** | **1-5 ноября** |
|  | **Составление графика контрольных, работ на 2-ю четверть.** | **6 ноября** |
| **7.** | **Проверка личных дел учащихся и классных журналов .** | **9 ноября .** |
| **8.** | **Прием родителей по вопросам учебно-воспитательной деятельности.** | **В течение месяца** |
| **9.** | **Подготовка и проведение заседания методического совета.** | **19 ноября** |
| **10.** | **Заседания методических объединений.** | **5 ноября** |
| **11.** | **Совещание при завуче . Собеседование с учителями, имеющими неуспевающих. Определение направлений работы по предупреждению неуспеваемость.** | **11 Ноября** |
| **12.** | **Проверка тетрадей учащихся 5- 9-х классов по русскому языку.** | **20-23 ноября** |
| **13.** | **Посещение уроков в рамках предметной недели по графику** | **15-30.11.** |
| **14.** | **Посещение уроков в рамках предметной недели по графику.** | **19-23.11.** |
| **15.** | **Посещение уроков и классных часов в 9 классе .** | **15-27.11.** |
| **16.** | **Совещание при завуче:**  Повестка дня:  1.Оценка состояния и эстетического оформления кабинетов.  2.Подготовка и распространение методических пособий (образцов тестов) к ГИА. | **По графику**  **30 ноября** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Декабрь | | |
| **1.** | **Организация учета знаний (проверка журналов, посещаемости уроков, объективность оценки знаний учащихся).** | **По плану** |
| **2.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **3.** | **Анализ работы со слабоуспевающими учащимися.** | **До 21 декабря** |
| **4.** | **Участие школьных команд в районных предметных олимпиадах.** | **В течение месяца** |
| **5.** | **Анализ проведения итоговых административных контрольных работ, техники чтения за первое полугодие.** | **28 декабря** |
| **6.** | **Рубежный контроль по классам (по предметам) за первое полугодие.** | **3 неделя** |
| **7.** | **Посещение уроков в рамках предметной недели по графику.** | **03-07.12.** |
| **8.** | **Подготовка и проведение педсовета. Прием отчетов классных руководителей и учителей за вторую четверть (первое полугодие).** | **По графику** |
| **9.** | **Проверка дневников учащихся 2-4-х классов.** | **2 неделя** |
| **10.** | **Контроль за организацией работы с одаренными детьми.** | **В течение месяца** |
| **11.** | **Написание информационно-аналитических справок по итогам контроля.** | **4 неделя** |
| **12.** | **Контроль за прохождением программ.** | **По графику** |
| **13.** | Повестка дня:  *1.Организация новогодних елок.*  *2.Инструктаж по технике безопасности во время проведения внеклассных мероприятий.*  *3.Организация дежурства во время зимних каникул.* | **По графику**  **28 декабря** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Январь** | | |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Заседания методических объединений.** | **По графику** |
| **3.** | **Составление графика контрольных, лабораторных, практических работ на 3-ю четверть.** | **8 января** |
| **4** | **Собеседование с учителями по календарно-тематическому планированию на второе полугодие.** | **9 января** |
| **5.** | **Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету.** | **11-31.01.19г.** |
| **6.** | **Подготовка и проведение заседания методического совета.** | **29 января** |
| **7.** | **Проверка взаимопосещений уроков учителями-предметниками.** | **3 неделя** |
| **8.** | **Классно-обобщающий контроль в 9-х классах.** | **17-28.01.19г.** |
| **9.** | **Проверка тетрадей по русскому языку, родному языку и математике в 1-9 классах.** | **4 неделя** |
| **10.** | **Посещение уроков предметных недель по графику .** | **14-26.01.19г.** |
| **11.** | **Контроль за выполнением планов воспитательной работы классных руководителей, кружков.** | **В течение месяца** |
| **12.** | **Проверка состояния учебных кабинетов.** | **4 неделя** |
| **13.** | **Проверка дневников учащихся 5, 6-х классов.** | **29 января** |
| **14.** | **Заседания методических объединений.** | **По графику** |
| **15.** | **Совещание при завуче:**  Повестка дня:  *1. Деятельность учителей-предметников по подготовке к итоговой аттестации учащихся 9 класса.*  *2. Качество ЗУН по итогам первого полугодия*  *3. Выполнение государственных программ.*  *4. Подготовка учителя начальных классов к внедрению новых государственных стандартов* | **По графику**  **31 января** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Февраль** | | |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Подготовка материала на учителей для прохождения аттестации.** | **2 неделя** |
| **3.** | **Контроль за посещаемостью занятий учащимися 6-9 классов.** | **4-15 февраля** |
| **4.** | **Посещение уроков технологии, ИЗО и музыки в рамках предметной недели.** | **11-15.02.19г.** |
| **5.** | **Проверка классных журналов, журналов кружковой работы.** | **3-7 февраля** |
| **6.** | **Проверка дневников учащихся 5-9 классов.** | **27 февраля** |
| **7.** | **Контроль работы со слабоуспевающими, одаренными учащимися.** | **23-28.02.11г.** |
| **8.** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **1-28 февраля** |
| **9.** | **Контроль за работой кружков .** | **21-28.02.19г.** |
| **10.** | **Проверка дозировки домашнего задания.** | **13 февраля** |
| **11.** | **Проведение заседаний методических объединений.** | **По графику** |
| **12.** | **Отслеживание курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.** | **Постоянно** |
| **13.** | **Контроль работы по преемственности начальной и средней школы.** | **В течение месяца** |
| **14.** | **Оформление замены уроков временно отсутствующих учителей и ведение журнала учета пропущенных и замещенных уроков.** | **В течение месяца** |
| **15.** | **Совещание при завуче:**  Повестка дня:  *1. Выявление неуспеваемости у учащихся, повышение учебной мотивации.*  *2. Обеспечение требований нормативных документов.*  *3. Оформление стендов по подготовке к экзаменам* | **По графику**  **28 февраля** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Март** | | |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Подготовка к итоговой аттестации выпускников. Знакомство учащихся и их родителей с Положением об итоговой аттестации выпускников 9 класса (родительское собрание). Совещание учителей и классных руководителей выпускных классов.** | **В течение месяца** |
| **3.** | **Оформление стенда по подготовке к экзаменам.** | **5-11 марта** |
| **4.** | **Посещение уроков физической культуры и ОБЖ в рамках предметной недели.** | **18-23.03.** |
| **5.** | **Подготовка и проведение методического совета.** | **19 марта** |
|  |  |  |
| **6** | **Посещение уроков начальных классов в рамках предметной недели.** | **04-20.03.** |
| **7** | **Посещение уроков алгебры, физики и информатики в рамках предметной недели.** | **11-16.03.** |
| **8** | **Проверка классных журналов, журналов кружковой работы.** | **11-15 марта** |
| **9** | **Прием отчетов учителей и классных руководителей за третью четверть.** | **21 марта** |
| **10** | **Проверка рабочих тетрадей 1-4 классов.** | **11-18 марта** |
| **11** | **Составление графика проведения контрольных работ на 3 четверть** | **15 марта** |
| **12** | **Подготовка и проведение заседаний методических объединений.** | **По графику** |
| **13** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **22-26 марта** |
| **14** | **Совещание при завуче:**  Повестка дня:  *1. Результаты пробных ГИА по выбору учащихся 9 класса.*  *2. Анализ выполнения плана работы школы.*  *3. Оформление стендов по переходу к ФГОС второго поколения* | **По графику**  **28 марта** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Содержание работы** | **Сроки проведения** |
| Апрель | | |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Подготовка и проведение пробных экзаменов в форме ГИА.** | **В течение месяца** |
| **3.** | **Контроль состояния подготовки к экзаменам в 9 класса.** | **В течение месяца** |
| **4.** | **Организация повторения по учебным предметам.** | **1-29 апреля** |
| **5.** | **Проверка техники чтения в 1-4-х, 5- 6-х классах.** | **15-20 апреля** |
| **6.** | **Классно-обобщающий контроль в 4-х классах.** | **4-15.04.** |
| **7.** | **Контроль выполнения учебных планов и программ.** | **1-6 апреля** |
| **9.** | **Составление графика консультаций и индивидуальных занятий по подготовке к экзаменам.** | **8-10 апреля** |
| **10.** | **Посещение уроков русского языка и литературы, истории, биологии и географии в 5-х классах.** | **10-25.04.** |
| **11.** | **Проведение административной контрольной работы в 1-4-х классах.** | **22-25 апреля** |
| **12.** | **Проверка классных журналов.** | **27 апреля** |
| **13.** | **Оформление информационно-аналитических документов.** | **2-29 апреля** |
| **14.** | **Родительские собрания по итогам третьей четверти.** | **1-4 апреля** |
| **16.** | **Проведение заседаний методических объединений.** | **По графику** |
| **17.** | **Совещание при завуче:**  Повестка дня:   1. *Обеспечение экзаменационным материалом* 2. *Оценка готовности к переходу на ФГОС второго поколения в 1 классе* 3. *Состояние ведения дневников обучающихся* | **По графику**  **29 апреля** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Май** | | |
| **1.** | **Внутришкольный контроль.** | **По плану** |
| **2.** | **Составление графика проведения административных контрольных работ, срезов за год.** | **6-8 мая** |
| **3.** | **Подготовка и проведение итогового педагогического совета «О переводе учащихся 5-8-х классов».** | **4 неделя** |
| **4.** | **Сбор информации о выполнении программ по всем предметам.** | **13-15 мая** |
| **5.** | **Подведение итогов самообразования учителей.** | **18-23 мая** |
| **6.** | **Родительское собрание по вопросам итоговой аттестации учащихся 9 класса.** | **7-14 мая** |
| **7.** | **Прием заявлений от учителей на прохождение аттестации в следующем году.** | **14-21 мая** |
| **8.** | **Подготовка к педагогическому совету о допуске учащихся 9-гл класса к итоговой аттестации.** | **14-21 мая** |
| **9.** | **Проверка уровня подготовленности первоклассников к обучению в школе (посещение уроков, проверка техники чтения, проведение контрольных работ по русскому языку и математике).** | **6-16.05.** |
| **10.** | **Анализ методической работы за год. План работы на следующий учебный год.** | **27-30 мая** |
| **11.** | **Предварительное комплектование курсовой системы повышения квалификации на следующий учебный год.** | **20-23 мая** |
| **12.** | **Прием отчетов классных руководителей и учителей по итогам четвертой четверти и года.** | **30 мая** |
| **13.** | **Проверка журналов, личных дел учащихся.** | **29-30 мая** |
| **14.** | **Проведение заседания методического объединения.** | **По графику** |
| **15.** | **Совещание при завуче:**  Повестка дня:   1. *Анализ успеваемости за второе полугодие.* 2. *Анализ итоговых контрольных работ и работ по линии УО и МП* | **По графику**  **30 мая** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | Содержание работы | **Сроки проведения** |
| **Июнь** | | |
| **1.** | **Анализ работы М/О школы в 2020—2021 учебном году, проверка документации. Определение задач на следующий учебный год.** | **2 неделя** |
| **2.** | **Проведение экзаменов. Контроль за качеством оформления экзаменационных документов.** | **1-3 неделя** |
| **3.** | **Анализ набора учащихся в 9 класс.** | **21 июня** |
| **4.** | **Подведение итогов экзаменационной сессии.** | **3 неделя** |
| **5.** | **Отчет за год классного руководителя выпускного класса .** | **3 неделя** |
| **6.** | **Итоговая проверка классных журналов, журналов кружковой работы и журнала внеурочной деятельности.** | **19 июня** |
| **7.** | **Подготовка к итоговому педсовету по итогам экзаменов и выпуска учащихся.** | **3 неделя** |
| **8.** | **Проверка планов работы М/О на 2020-2021 учебный год.** | **15 июня** |
| **9.** | **Составление плана внутришкольного контроля на следующий учебный год.** | **4 неделя** |
| **10.** | **Составление плана работы школы на 2020-2021 учебный год.** | **4 неделя** |
| **11.** | **Составление аналитического отчета «Об итогах работы школы за год».** | **3 неделя** |

**Утверждаю:**

**Директор МКОУ «Иан-кутанская ООШ»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_ /Кабчуев Р.Г./**

Годовая циклограмма работы заместителя директора по

учебно-воспитательной работе МБОУ «Иван-кутанская ООШ»

на 2020-2021 учебный год.



**Заместитель директора по УВР**

**Гаджиева А.Б.**

**2020-2021 уч. год**