****

Руководитель школьной службы медиации: **Шахбанова Р.И.**

Председатель ЩМС -заместитель по УВР: **Гаджиева А.Б.**

Члены школьной службы медиации: **Магомедова П.И.(учитель истории и общ.),**

**Курбанова С.М.(родитель),**

**Шахбанов А.Р.(ученик 9 кл.)**

****

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** | | | | |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.  Планирование текущей  деятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год. | Сентябрь | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Заместитель директора по УВР Гаджиева А.Б.,  Руководитель ШСМ Шахбанова Р.И. |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службе  примирения | Сентябрь-май | Информированность по  «Восстановительным технологиям» | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2021-2022 учебном году | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работы  ШСМ | Заместитель директора по УВР  Руководитель, члены  ШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтных  ситуаций | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** | | | | |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работе  ШСМ | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Заместитель директора по УВР Гаджиева А.Б.  Руководитель, члены ШСММагомедова П.И. и Курбанова С.М. |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ Шахбанова Р.И., ответственный за сайт ОУ Салихова Д.Г. |
| **4. Работа с обучающимися** | | | | |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаи  обращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, где  внимание и уважение – основа отношений | Заместитель директора по УВР Гаджиева А.Б.  Руководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. и Магомедова П.И. |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижение  напряженности в семье, | Заместитель директора по УВР  Руководитель  Заместитель директора по УВР  Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. и Магомедова П.И. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | | | личная ответственность за свои действия, за принятие  решений, за свое будущее |  | | |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | Апрель | | | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своё  здоровье | Заместитель директора по УВР  Руководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. | | |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | | | Воспитание толерантного сознания; снижение  конфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактика  девиантного поведения | Заместитель директора по УВР  Руководитель Шахбанова Р.И. , члены ШСМ Курбанова С.М. | | |
| 4.5 | Тематические классные часы | В течение года | | | Положительные изменения внутреннего мира,  ценностных установок | Заместитель директора по УВР  Руководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М., классные руководители | | |
| 4.6 | Поведение игр на сплочение в  оздоровительном каникулярном лагере | октябрь, декабрь, июнь | | | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу | Воспитатели | | |
| 4.7 | Проектирование и реализация  рабочих программ  внеурочной деятельности,  духовно-нравственной направленности:  «Дорога добра»  «Я и мое Отечество» | В течение года | | | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Педагоги | | |
| **5. Работа с родителями** | | | | | | | | |
| 5.1 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Заместитель директора по УВР  Руководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. | | |
| 5.2 | Консультирование родителей, законных  представителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей | По запросу | | | Психологическое просвещение законных представителей –  конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Заместитель директора по УВР  Консультанты проекта «Родительский комитет» | | |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей на  проведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | | | Согласия законных  представителей на проведения ВП. Разработанные  рекомендации. | Заместитель директора по УВР  Руководитель, члены ШСМ | | |
| **6. Реализация восстановительных программ** | | | | | | | | |
| 6.1 | Работа с обращениями | | В течение года | Полная информация о  ситуации | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель, члены  ШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | | По мере необходимости | Информация для ШСМ | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель,члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель,члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ |
|  | | | | | | | | |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | | | |
| 7.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ |
| 7.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | | | Заместитель директора по УВР  Руководитель ШСМ, члены ШСМ |