****

Руководитель школьной службы медиации: **Шахбанова Р.И.**

Председатель ЩМС -заместитель по УВР: **Гаджиева А.Б.**

Члены школьной службы медиации: **Магомедова П.И.(учитель истории и общ.),**

**Курбанова С.М.(родитель),**

**Шахбанов А.Р.(ученик 9 кл.)**

****

**Цель:** создание условий успешной социализации несовершеннолетних, снижение количества конфликтных ситуаций через внедрение модели реализации восстановительных технологий в систему профилактики правонарушений несовершеннолетних.

**Задачи:**

* распространение среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов;
* обучение учащихся и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности;
* организация просветительских мероприятий и информирование участников образовательных отношений о целях, принципах и технологии восстановительной медиации;
* проводить программы примирения и презентационные мероприятия для всей школы.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки проведения** | **Предполагаемый результат** | **Ответственный** |
| **1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности** |
| 1.1. | Совещание участников ШСМ.Планирование текущейдеятельности. Определение целей и задач. Утверждение плана работы на 2021-2022 год. | Сентябрь  | Планирование работы службы Утверждение Плана работы | Заместитель директора по УВР Гаджиева А.Б.,Руководитель ШСМ Шахбанова Р.И. |
| 1.2. | Изучение федеральных нормативно- правовых документов по Службепримирения | Сентябрь-май | Информированность по«Восстановительным технологиям» | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМ |
| **2. Организационно-методическая деятельность** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 2.1. | Состав Школьной службы медиации | Сентябрь | Приказ об утверждении состава и организации работы ШСМ в 2021-2022 учебном году | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМ |
| 2.2. | Рабочие заседания актива ШСМ | В течение года | Повышение качества работыШСМ | Заместитель директора по УВРРуководитель, членыШСМ |
| 2.3. | Ведение регистрационного журнала | В течение года | Учёт случаев конфликтныхситуаций | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМ |
| **3. Просветительская деятельность** |
| 3.1. | Информирование участников образовательных отношений (учителей, учащихся, родителей) о задачах и работеШСМ | Сентябрь-октябрь | Информированность педагогов, учащихся и родителей о ШСМ | Заместитель директора по УВР Гаджиева А.Б.Руководитель, члены ШСММагомедова П.И. и Курбанова С.М. |
| 3.2. | Размещение информации о деятельности Школьной службы медиации на сайте школы | В течение года | Информация о деятельности ШСМ на сайте ОУ | Руководитель ШСМ Шахбанова Р.И., ответственный за сайт ОУ Салихова Д.Г. |
| **4. Работа с обучающимися** |
| 4.1. | Проведение восстановительных программ с подростками под конкретные случаиобращения в Службу | По запросу | Позитивное изменение в школьном сообществе, гдевнимание и уважение – основа отношений | Заместитель директора по УВР Гаджиева А.Б.Руководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. и Магомедова П.И. |
| 4.2. | Восстановительные программы при семейном конфликте | По запросу | Восстановление и сохранение психических и физических ресурсов человека, снижениенапряженности в семье, | Заместитель директора по УВРРуководитель Заместитель директора по УВРШахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. и Магомедова П.И. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | личная ответственность за свои действия, за принятиерешений, за свое будущее |  |
| 4.3. | Дискуссионная площадка «Мы за ЗОЖ» 7-9 класс | Апрель | Сформировать представления у детей потребности в ЗОЖ, желания укреплять своёздоровье | Заместитель директора по УВРРуководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. |
| 4.4 | Работа со случаями с конфликтными детьми | В течение года | Воспитание толерантного сознания; снижениеконфликтогенности, криминальности школьной среды и профилактикадевиантного поведения | Заместитель директора по УВРРуководитель Шахбанова Р.И. , члены ШСМ Курбанова С.М. |
| 4.5 | Тематические классные часы  | В течение года | Положительные изменения внутреннего мира,ценностных установок | Заместитель директора по УВРРуководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М., классные руководители |
| 4.6 | Поведение игр на сплочение воздоровительном каникулярном лагере | октябрь, декабрь, июнь | Объединение участников для совместного решения поставленных задач, развитие умения выражать симпатию и уважение друг к другу  | Воспитатели  |
| 4.7 | Проектирование и реализациярабочих программвнеурочной деятельности,духовно-нравственной направленности:«Дорога добра»«Я и мое Отечество»  | В течение года | Приобретение ребенком духовно-нравственного опыта, воспитание у него ответственности, активной жизненной позиции и гуманного отношения к окружающему миру | Педагоги |
| **5. Работа с родителями** |
| 5.1 | Проведение родительских собраний на тему: «Конструктивные выходы из конфликтных ситуаций» | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Заместитель директора по УВРРуководитель Шахбанова Р.И., члены ШСМ Курбанова С.М. |
| 5.2 | Консультирование родителей, законныхпредставителей в рамках проекта «Родительский университет» по вопросам воспитания детей | По запросу | Психологическое просвещение законных представителей –конфликтные ситуации и способы их разрешения. | Заместитель директора по УВРКонсультанты проекта «Родительский комитет» |
| 5.3 | Подготовка и выдача рекомендаций, получение согласия родителей напроведение восстановительных программ. | В течение года и по мере необходимости | Согласия законныхпредставителей на проведения ВП. Разработанныерекомендации. | Заместитель директора по УВРРуководитель, члены ШСМ |
| **6. Реализация восстановительных программ** |
| 6.1 | Работа с обращениями | В течение года | Полная информация оситуации | Заместитель директора по УВРРуководитель, членыШСМ |
| 6.2 | Сбор информации о ситуации, с которой проводится восстановительная процедура | По мере необходимости | Информация для ШСМ | Заместитель директора по УВРРуководитель,члены ШСМ |
| 6.3 | Проведение программ примирения с написанием отчётов-самоанализов | В течение года | Защита законных интересов участников образовательных отношений | Заместитель директора по УВРРуководитель,члены ШСМ |
| 6.4 | Индивидуальные консультации родителей по вопросам воспитания и разрешения конфликтных ситуаций | В течение года | Гармоничные отношения с ребёнком | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМ |
|  |
| **7. Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 7.1. | Подготовка отчёта, заключения о работе с конкретной ситуацией | По окончанию работы с ситуациями | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМ |
| 7.2. | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов | В течение года | Предоставление отчётности по зафиксированным и отработанным случаям | Заместитель директора по УВРРуководитель ШСМ, члены ШСМ |