**Утверждаю директор школы**

**Кабчуев Р.Г.**

**ПЛАН ПРАГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТОРОЛЯ**

**МКОУ «Иван –кутанской ООШ» 2022-2023г.**

***Цель внутришкольного контроля:***

* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала,учитывая индивидуальные осо­бенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* Отработать наиболее эффективные технологии препо­давания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
* Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с ди­намикой развития учащихся.
* Разработать систему диагностики:
* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учи­теля и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
* обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в образовательном процессе;
* эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
* Создать систему поощрения наиболее значимых педаго­гических результатов.

| Вид контроля  | Объекты контроля | Цели контроля | Сроки | Ответственные | Где слушается | Управленческое решение |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** |
| **Админстративный**  | 1.Учебно-воспитательный процесс | Обеспечение образовательного процесса педагогически­ми кадрами и распределение учебной нагрузки | Первая неделя | Директор Зам.директора по УВР. | Административ­ное совещание |  |
| 2. Обеспе­ченность учащихся учебниками и учебными пособиями | Оценка уровня обеспе­ченности учащихся учебниками и учебными пособиями | Первая неделя | ДиректорЗам ..директора по УВР  | Совещание при директоре |  |
| 3.Санитарно-гигиенические требования | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | Вторая неделя | Директор школы,  | Производствен­ное совещание |  |
| 4.Профилактика правонарушений | Профилактика формирования асоциальных групп в школе | Четвертая неделя |  Директор Зам.директора по УВР. КЛ.РУК. | Совещание кл. рук. |  |
| 5.Организация дежурства  | Контроль организации дежурства по школе | Четвертая неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе ди­ректора |  |
| 6.Контроль состояния безопасности школы | Контроль состояния гражданской оброны школы | Четвертая неделя | Директор школы | Совещание при директоре |  |
| 7.Контроль всеобуча | Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска» | Третья неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| 2.Индивидуальное обучение | Организация обучения на дому | Первая неделя | директор | Совещание при директоре | Приказ |
| 3.Изучение уровня преподавания в 9-ом классе | Осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой и между школами. | В течение месяца | ДиректорЗам.директора  |  | Справка |
| 4.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся основной школе | Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета | В течение месяца | ДиректорЗам.директора по УВР. | Совещание при директоре |  |
| **Тематический контроль** | 1.Входной контроль знаний | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | Третья -четвертая неделя | ДиректорЗам.директора по УВР  | Предметные ШМО |  |
|  3.Посещаемость учащимися школы | Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов | В течение месяца | Директор Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре |  |
|  4.Занятость учащихся в кружках и факультативах школы и учреждениях ДО | Контроль посещаемости занятий учащимися  | Четвертая неделя | ДиректорЗам.директора по УВР. | Совещание при директоре |  |
| 5.Проверка планов воспитательной работы и поурочных планов  | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей и учителей предметников в соответствии с целевыми установками школы | Третья неделя | Зам.директора по УВР. Руководитель шмо кл.рук. | Индивидуальные беседы | Справка |
| **Персональный контроль** | 1.Посещение уроков учителя английского языка Рабадановой А.Р. | Изучение результативности работы учителя . | В течение месяца | Зам .директора по УВР. | Совещание при директоре | Индивидуальная беседа |
| 2.Самообразование учителей | Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя. | Первая неделя | ДиректорЗам.директора по УВР | Свещание при директоре | Собеседование |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Личные дела учащихся | Изучение культуры оформления личных дел | Первая неделя | Зам.директора по УВР. | Свещание при директоре | Беседы с классными руководителями |
| 2. Классные журналы | Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях.Занятость учащихся в кружках ифакультативах. Листок здоровья. | Четвертая неделя | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | Приказ |
| 3. Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе | Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима | Четвертая неделя | Зам.директора по УВР  | Совещание при директоре | Беседы с классными, учителями |
| 4. Календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО | Прохождение программ.Тематический анализ планов | Третья неделя | Зам.директора по УВР . руководители МО | Совещание при директоре | Справка |
| **Предметный контроль** | 1.Входной контроль по итогам повторения. | Проанализировать уровень обученности учащихся  | Сентябрь  | директор | МО | Обсуждение на МО |
| 2. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: « Итоги начальной школы» | Проанализировать уровень обученности учащихся  | Четвертая неделя | Зам.директора по УВР  | МО | Справка. |
| 3. КМС по математике и русскому языку во 2 класса по теме: «Повторение» | Проанализировать уровень обученности учащихся  | Третья неделя | директор | Свещание при Зам.директоре  | Справка |
| 4. Проверка техники чтения в 5 классе | Проанализировать уровень техники чтения учащихся  | Четвертая неделя | Учитель предметник | Свещание при директоре |  |
| **Октябрь** |
| **Административный контроль** | 1.Состояние пожарной безопасности школы | Проанализировать состояние пожарной безопасности школы | Четвертая неделя | Директор школы  | Совещание при директоре | Совещание при директоре, приказ |
| 2.Организация питания учащихся школы | Анализ охвата детей горячим питанием | Вторая неделя |  Директор .Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| **Классно-обобщающий контроль** | 2.Мониторинг адаптационного периода в 1-го класса  | Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности. | Третья неделя | Зам.директора по УВР | Методсовет | Справка |
| 3.Мониторинг адаптационного периода в 5-го класса | Адаптация пятиклассников к учебной деятельности. | Вторая неделя | Зам.директора по УВР. | Методсовет | Справка |
| **Предметный контроль** | 1. Посещение уроков в 1 классе | Адаптация первоклассников в школе | В течение месяца | ДиректорЗам директора по УВР | МО начальных классов |  |
| **Обзорный контроль** | 1.Провер­ка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2-го классов | Соблюдение единого орфогра­фического режима при оформлении задачи. | Вторая не­деля | директор | Заседание ШМО | Собеседование с учителями |
| **Ноябрь** |
|  | 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры | Третья не­деля | Директор школы | Заседание ШМО | Собеседование с учителями |
| 3.Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах | Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах | В течение месяца | Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре | Справка |
| 4.Проверка эстетичности оформления учебных кабине­тов. Проверка оснащенности наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов | Соблюдение правил содержания кабинетов  | Первая неделя | Директор школы, Зам.директора по УВР  | Индивидуальные беседы с зав. кабинетами |  |
| 6.Проверка поурочных и календарно -тем.планов учителей предметников  |  | Четвертая неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 2. Организация работы с учащимися 9-го класса по определению экзаменов по выбору. | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. | Третья неделя | .Зам.директора по УВРкл. рук. | МО |  |
| 3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9-го класса | Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости.  | Четвертая неделя |  Зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7 клас­сов по математике | Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х клас­сов по математике | Третья не­деля | директор | Совещание при директоре | МО |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | Анализ системы работы аттестуемых учителей  | В течение года | директор | МОРуководители  | МО |
| 2.Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 6-9 классах | Объективность выставления оценок и правильность оформ ления работ, выполнение работ над ошибками | Третья неделя |  директор | Совещание при директоре | Собеседование с учителями |
| 3.Проверка дневников учащихся 5-9 классах | Соблюдение норм ведения дневников | Третья неделя | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |
| **Предметный контроль** | 1. Посещение уроков истории и обществознания в 6 классах
 | Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока. | Третья неделя | Зам.директора по УВР | МО | Обсужден ие на МО |
| 2. Посещение уроков физкультуры, информатики, в начальных классах |  Знакомство с методами работы учителя  | Третья неделя | директор | МО | Справка |
| **Декабрь**  |
|  | 2.Контроль состояния учебно-воспитального процесса | Рубежный контроль знаний, умений и навыков за пер­вое полугодие | Третья-четвертая недели | Директор .Зам.директора по УВР | Методическое совещание |  |
| 3.Итоги первого полугодия | Контроль объективности выставления итоговых отме­ток за первое полугодие, вторую четверь | Четвертая неделя | директор | Индивидуальные беседы |  |
|  | 2.Проверка поурочных планов учителей предметников  | Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов | Вторая неделя | Зам.директора по УВР  | Совещание при директоре  | СПРАВКА  |
| 3.Состояние посещаемости и контроль качества подготовки учащихся к ГИА на уроках учащимися в 9-го класса | Контроль посещаемости уроков учащимися 9--х клас­сов повышение качества подготовки обучающихся к ГИА.  | В течение месяца | директор | Оперативное совещание | Справка |
| **Тематический контроль** | 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся  | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | Вторая неделя |  Зам.директор | Совещание при диркторе |  |
| 6.Сотрудничество семьи и школы | Обобщение опыта работы учителей школы по органи­зации сотрудничества с родителями | В течение месяца | Директор ,зам.директора по УВР  | Производствен­ное совещание |  |
| 2.Профессиональная деятельность | Изучение профессиональной деятельности молодых специалистов | Вторая неделя | Директор зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 3. Правильность заполнения журналов кружковой, факультативной работы. | Правильность и аккуратность ведения. | Четвертая неделя | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| 4.Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным языкам в 6-9 классах | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками  | Третья неделя | Зам.директора по УВР | Заседание ШМО |  |
| 5.Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ поматематике и по русскому языку  | Соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок жима и объективность выставления оценок за контрольные работы | Четвертая неделя | Учителя предметники  | Заседания ШМО |  |
| 6. Посещение уроков биологии ,географии и химии . Контрольные тестирования по биологии , химии и географии  | Методические приёмы; экологическое воспитание. .Административный срез проверки знаний уч-ся по предметам  | Предметная декада  |  Зам.директора по УВР  | Собеседование с учителями | Справка |
| **Январь** |
| **Административный контроль** | 1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики | Контроль организации самостоятельной работы уча­щихся 7-9-х классов на уроках физики | Третья неделя | Зам.директора по УВР  | Совещание при директоре |  |
| 2.Контрольное тестирование по географии в 7-8 классах. | Административный срез по географии в 7-8-х классах по теме «Работа с контурной картой» | Третья неделя | Директор | Заседание ШМО |  |
|  | 3.Классно-обобщающий контроль в 8 классе | Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. | Третья неделя | директор | Совещание при зам. директора по УВР |  |
|  | 4.Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | Знакомство с методами преподавания педагогов | Четвертая неделя |  Зам.директора по УВР  | МОМетодсовет | Обсуждение опыта работыучителей на МО и методсовете |
| 5 .Анкетирование учащихся 7-9 классов | Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах | Третья неделя | директор | Заседание ШМО | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическомуплану | Прохождение программ.Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие. | Первая неделя | директор | Совещание при директоре | Обсуждение на МОКорректировка программ |
| 2.Проверка классных журналов | Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения. | Первая неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| 4.Проверка дневников учащихся 5-9 классов | Соблюдение норм ведения дневников | Третья неделя | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре |  |
| **Февраль**  |
| **Административный контроль** | 1.Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе | Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе | Вторая неделя | Директор школы | Административное совещание |  |
| 3.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития | Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре |  |
| **Классно-обобщающий контроль** | 1.Посещение уроков в 8 классе | Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. | Первая неделя | директор | Совещание при завуче | Справка |
| 2.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс) | Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения | Вторая неделя | директор | МО учителей начальных классов | Справка |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1.Проверка дневников учащихся 3-4-классов | Соблюдение норм ведения дневников. | Вторая неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| **Персональный контроль** | 1.Обобщение опыта работы | Изучение профессиональной деятельности учителя истории Магомедовой П.И. | Первая неделя | Директор школы, Зам директора по УВР.руководитель ШМО | Заседание ШМО | Справка |
| **Март** |
| **Административный контроль** | 1.Состояние работы по технике безопасности на уроках | Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии | Вторая неделя | Директор школы | Совещание при директоре |  |
| 2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | Третья неделя | Директор школы, зам директора по УВР | Совещание при директоре | Справка |
| **Персональный контроль** | 1.Повышение квалификации | Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации | Четвертая неделя | директор | совещание при директоре | Обсуждение на МО |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Классные журналы | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок | Четвертая неделя | Зам.директора по УВР | совещание при директоре | Справка |
|  | 2.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за тре­тью четверть | Анализ результатов контрольных работ за тре­тью четверть | Третья неделя | Зам.директора УВР | Заседания ШМО | Обсуждение на МО |
| **Апрель** |
| **Административный контроль** | 1.Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся | Контроль работы классных руководителей с родите­лями обучающихся | В течение месяца |  Зам.директора по УВР | Производствен­ное совещание |  |
| **Классно-обобщаю щий контроль** | 1.Методический день в 9-го класса  | Организация работы по подготовке к новой форме аттестации. Повторение пройденного материала по предметам | Вторая неделя | директор | Методсовет  |  |
|  | 3.Аттестация учителей | Анализ аттестации учителей за учебный год | Четвертая неделя | Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1.Проверка дневников учащихся 2 –9 классов. | Соблюдение норм ведения дневников | Вторая неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| 2.Документация к экзаменам | Контроль над подбором экзаменационного материала | Четвертая неделя | Директор,зам.директора по УВР | Совещание при директоре |  |
| **Предметный контроль** | 1.Проверка техники чтения в 5 классе | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | Третья неделя | директор | МО | Справка |
| 2. КМС по математике и русскому языку в 4 классах  | Изучение результативности обученности учащихся | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| **Май** |
| **Административный контроль** | 1.Подготовка к госудаственной (итоговой) аттестации | Проверка готовности экзаменационных материалов | Первая неделя | директор | Индивидуальные беседы |  |
| **Административный контроль** | 2.Контроль всеобуча | Испонение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска» | Четвертая неделя | Директор Зам.директора по УВР  | Совещание при директоре | Справка |
|  | 2. Готовность к летне-оздоровительному периоду | Составление планов работы . | В течение месяца | директор | Совещание при директоре | Обсуждение на совещании при директоре |
| 3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, классов | Итоговая аттестация учащихся по предметам | Четвертая неделя | директор | Педагогический совет по итогам года | Приказ |
| **Персональный контроль** | 1.Аттестация учителей | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре |  |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре | Беседы с учителями- предметниками |
| 2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ. | Прохождение программ | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| 3. Классные журналы | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре |  |
| **Предметный контроль** | 1.Проверка техники чтения в 1-2 классах | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | Четвертая неделя | директор | Совещание при директоре | Справка |
| **Июнь** |
| **Тематический контроль** | 1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | Качество знаний учащихся | Во время проведения экзаменов | директор | Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. | Справка, приказ |
| **Контроль за ведением школьной документациии** | 1. Личные дела учащихся. | Правильность и аккуратность заполнения | Первая –вторая недели | директор | Совещание при директоре | Справка, приказ |
| 2. Классные журналы | Состояние классного журнала, объективность выставления годовых оценок. | Первая –вторая недели | директор | Совещание при директоре | Справка, приказ |