**Утверждаю директор школы**

**Кабчуев Р.Г.**

**ПЛАН ПРАГРАММА ВНУТРИШКОЛЬНОГО КОНТОРОЛЯ**

**МКОУ «Иван –кутанской ООШ» 2022-2023г.**

***Цель внутришкольного контроля:***

* Дальнейшее совершенствование учебно-воспитательного процесса, отслеживание динамики развития учащихся, реализация их образовательного потенциала,учитывая индивидуальные осо­бенности, интересы, образовательные возможности, состояние здоровья каждого ученика.

**Задачи внутришкольного контроля:**

* Отработать наиболее эффективные технологии препо­давания предметов, сочетающих в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.
* Разработать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и не­удачи в усвоении учебного материала в соответствии с ди­намикой развития учащихся.
* Разработать систему диагностики:
* отслеживающую динамику развития учащихся;
* изучающую состояние межличностных отношений учи­теля и учащегося, учащегося и учащегося;
* фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;
* совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;
* обеспечивающую психологическую защищенность уча­щихся в образовательном процессе;
* эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.
* Создать систему поощрения наиболее значимых педаго­гических результатов.

| Вид контроля | Объекты контроля | | Цели контроля | | Сроки | | Ответственные | Где слушается | | Управленческое решение | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сентябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| **Админстративный** | 1.Учебно-воспитательный процесс | | Обеспечение образовательного процесса педагогически­ми кадрами и распределение учебной нагрузки | | Первая неделя | | Директор  Зам.директора по УВР. | Административ­ное совещание | |  | | | |
| 2. Обеспе­ченность учащихся учебниками и учебными пособиями | | Оценка уровня обеспе­ченности учащихся учебниками и учебными пособиями | | Первая неделя | | Директор  Зам ..директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| 3.Санитарно-гигиенические требования | | Соблюдение санитарно-гигиенического режима в учебных кабинетах и мастерских | | Вторая неделя | | Директор школы, | Производствен­ное совещание | |  | | | |
| 4.Профилактика правонарушений | | Профилактика формирования асоциальных групп в школе | | Четвертая неделя | | Директор Зам.директора по УВР. КЛ.РУК. | Совещание кл. рук. | |  | | | |
| 5.Организация дежурства | | Контроль организации дежурства по школе | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | Совещание при заместителе ди­ректора | |  | | | |
| 6.Контроль состояния безопасности школы | | Контроль состояния гражданской оброны школы | | Четвертая неделя | | Директор школы | Совещание при директоре | |  | | | |
| 7.Контроль всеобуча | | Исполнение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми «группы риска» | | Третья неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | | | |
| 2.Индивидуальное обучение | | Организация обучения на дому | | Первая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Приказ | | | |
| 3.Изучение уровня преподавания в 9-ом классе | | Осуществление преемственности между средним звеном и старшей школой и между школами. | | В течение месяца | | Директор  Зам.директора |  | | Справка | | | |
| 4.Изучение уровня преподавания в 5-х классах и степени адаптации учащихся основной школе | | Осуществление преемственности между начальной и средней школой и внутри предмета | | В течение месяца | | Директор  Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре | |  | | | |
| **Тематический контроль** | 1.Входной контроль знаний | | Проанализировать уровень обученности учащихся по предметам | | Третья -четвертая неделя | | Директор  Зам.директора по УВР | Предметные ШМО | |  | | | |
| 3.Посещаемость учащимися школы | | Контроль посещаемости занятий учащимися 1-9 классов | | В течение месяца | | Директор  Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре | |  | | | |
| 4.Занятость учащихся в кружках и факультативах школы и учреждениях ДО | | Контроль посещаемости занятий учащимися | | Четвертая неделя | | Директор  Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре | |  | | | |
| 5.Проверка планов воспитательной работы и поурочных планов | | Тематический анализ планов воспитательной работы классных руководителей и учителей предметников в соответствии с целевыми установками школы | | Третья неделя | | Зам.директора по УВР. Руководитель шмо кл.рук. | Индивидуальные беседы | | Справка | | | |
| **Персональный контроль** | 1.Посещение уроков учителя английского языка Рабадановой А.Р. | | Изучение результативности работы учителя . | | В течение месяца | | Зам .директора по УВР. | Совещание при директоре | | Индивидуальная беседа | | | |
| 2.Самообразование учителей | | Выбор и реализация темы по самообразованию в работе учителя. | | Первая неделя | | Директор  Зам.директора по УВР | Свещание при директоре | | Собеседование | | | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Личные дела учащихся | | Изучение культуры оформления личных дел | | Первая неделя | | Зам.директора по УВР. | Свещание при директоре | | Беседы с классными руководителями | | | |
| 2. Классные журналы | | Изучение культуры оформления журнала, наличие сведений об учащихся и их родителях. Занятость учащихся в кружках и факультативах. Листок здоровья. | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | | Приказ | | | |
| 3. Проверка дневников и рабочих тетрадей по русскому языку, математике в 5 классе | | Соблюдение единых требований к ведению, единого орфографического режима | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | | Беседы с классными, учителями | | | |
| 4. Календарно-тематическое планирование, программы для факультативов и кружковых занятий, элективных курсов, планы работы предметных МО | | Прохождение программ.  Тематический анализ планов | | Третья неделя | | Зам.директора по УВР . руководители МО | Совещание при директоре | | Справка | | | |
| **Предметный контроль** | 1.Входной контроль по итогам повторения. | | Проанализировать уровень обученности учащихся | | Сентябрь | | директор | МО | | Обсуждение на МО | | | |
| 2. Мониторинг по математике и русскому языку в 5 классе: « Итоги начальной школы» | | Проанализировать уровень обученности учащихся | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | МО | | Справка. | | | |
| 3. КМС по математике и русскому языку во 2 класса по теме: «Повторение» | | Проанализировать уровень обученности учащихся | | Третья неделя | | директор | Свещание при Зам.директоре | | Справка | | | |
| 4. Проверка техники чтения в 5 классе | | Проанализировать уровень техники чтения учащихся | | Четвертая неделя | | Учитель предметник | Свещание при директоре | |  | | | |
| **Октябрь** | | | | | | | | | | | | | |
| **Административный контроль** | 1.Состояние пожарной безопасности школы | | Проанализировать состояние пожарной безопасности школы | | Четвертая неделя | | Директор школы | Совещание при директоре | | Совещание при директоре, приказ | | | |
| 2.Организация питания учащихся школы | | Анализ охвата детей горячим питанием | | Вторая неделя | | Директор .Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| **Классно-обобщающий контроль** | 2.Мониторинг адаптационного периода в 1-го класса | | Формирование навыков учебного труда у первоклассников. Адаптация младших школьников к учебной деятельности. | | Третья неделя | | Зам.директора по УВР | Методсовет | | Справка | | | |
| 3.Мониторинг адаптационного периода в 5-го класса | | Адаптация пятиклассников к учебной деятельности. | | Вторая неделя | | Зам.директора по УВР. | Методсовет | | Справка | | | |
| **Предметный контроль** | 1. Посещение уроков в 1 классе | | Адаптация первоклассников в школе | | В течение месяца | | Директор  Зам директора по УВР | МО начальных классов | |  | | | |
| **Обзорный контроль** | 1.Провер­ка рабочих тетрадей по математике у учащихся 2-го классов | | Соблюдение единого орфогра­фического режима при оформлении задачи. | | Вторая не­деля | | директор | Заседание ШМО | | Собеседование с учителями | | | |
| **Ноябрь** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.Соблюдение санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры | | Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм на уроках физической культуры | | Третья не­деля | | Директор школы | Заседание ШМО | | Собеседование с учителями | | | |
| 3.Состояние воспитательной работы в 6-7-х классах | | Контроль проведения воспитательных мероприятий в 6-7-х классах | | В течение месяца | | Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре | | Справка | | | |
| 4.Проверка эстетичности оформления учебных кабине­тов. Проверка оснащенности наглядными пособиями и ТСО учебных кабинетов | | Соблюдение правил содержания кабинетов | | Первая неделя | | Директор школы, Зам.директора по УВР | Индивидуальные беседы с зав. кабинетами | |  | | | |
| 6.Проверка поурочных и календарно -тем.планов учителей предметников | |  | | Четвертая неделя | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| 2. Организация работы с учащимися 9-го класса по определению экзаменов по выбору. | | Анализ выбранных предметов для сдачи экзаменов по выбору. | | Третья неделя | | .Зам.директора по УВР  кл. рук. | МО | |  | | | |
| 3. Состояние успеваемости и посещаемости в 9-го класса | | Анализ уровня подготовки учащихся к урокам, посещаемости. | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| 3.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7 клас­сов по математике | | Анализ состояния индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 5-7-х клас­сов по математике | | Третья не­деля | | директор | Совещание при директоре | | МО | | | |
| **Персональный контроль** | 1.Контроль за уровнем преподавания аттестуемых учителей | | Анализ системы работы аттестуемых учителей | | В течение года | | директор | МО  Руководители | | МО | | | |
| 2.Проверка тетрадей для контрольных работ по математике в 6-9 классах | | Объективность выставления оценок и правильность оформ ления работ, выполнение работ над ошибками | | Третья неделя | | директор | Совещание при директоре | | Собеседование с учителями | | | |
| 3.Проверка дневников учащихся 5-9 классах | | Соблюдение норм ведения дневников | | Третья неделя | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| **Предметный контроль** | 1. Посещение уроков истории и обществознания в 6 классах | | Активизация мыслительной деятельности учащихся, степень вовлечения их в творческий процесс учебной деятельности, осознанное усвоение материала урока. | | Третья неделя | | Зам.директора по УВР | МО | | Обсужден ие на МО | | | |
| 2. Посещение уроков физкультуры, информатики, в начальных классах | | Знакомство с методами работы учителя | | Третья неделя | | директор | МО | | Справка | | | |
| **Декабрь** | | | | | | | | | | | | | |
|  | 2.Контроль состояния учебно-воспитального процесса | | Рубежный контроль знаний, умений и навыков за пер­вое полугодие | | Третья-четвертая недели | | Директор .Зам.директора по УВР | Методическое совещание | |  | | | |
| 3.Итоги первого полугодия | | Контроль объективности выставления итоговых отме­ток за первое полугодие, вторую четверь | | Четвертая неделя | | директор | Индивидуальные беседы | |  | | | |
|  | 2.Проверка поурочных планов учителей предметников | | Контроль объемов домашнего задания учащихся 8-х классов | | Вторая неделя | | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | | СПРАВКА | | | |
| 3.Состояние посещаемости и контроль качества подготовки учащихся к ГИА на уроках учащимися в 9-го класса | | Контроль посещаемости уроков учащимися 9--х клас­сов повышение качества подготовки обучающихся к ГИА. | | В течение месяца | | директор | Оперативное совещание | | Справка | | | |
| **Тематический контроль** | 1.Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся | | Вторая неделя | | Зам.директор | Совещание при диркторе | |  | | | |
| 6.Сотрудничество семьи и школы | | Обобщение опыта работы учителей школы по органи­зации сотрудничества с родителями | | В течение месяца | | Директор ,зам.директора по УВР | Производствен­ное совещание | |  | | | |
| 2.Профессиональная деятельность | | Изучение профессиональной деятельности молодых специалистов | | Вторая неделя | | Директор зам.директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| 3. Правильность заполнения журналов кружковой, факультативной работы. | | Правильность и аккуратность ведения. | | Четвертая неделя | | Зам. директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| 4.Проверка тетрадей для контрольных работ и развитию речи по русскому и иностранным языкам в 6-9 классах | | Соблюдение единого орфографического режима и объективность выставления оценок за контрольные работы, выполнение работ над ошибками | | Третья неделя | | Зам.директора по УВР | Заседание ШМО | |  | | | |
| 5.Проверка работы учителя с тетрадями для контрольных работ поматематике и по русскому языку | | Соблюдение единого орфографического ре жима и объективность выставления оценок жима и объективность выставления оценок за контрольные работы | | Четвертая неделя | | Учителя предметники | Заседания ШМО | |  | | | |
| 6. Посещение уроков биологии ,географии и химии . Контрольные тестирования по биологии , химии и географии | | Методические приёмы; экологическое воспитание. .Административный срез проверки знаний уч-ся по предметам | | Предметная декада | | Зам.директора по УВР | Собеседование с учителями | | Справка | | | |
| **Январь** | | | | | | | | | | | | | |
| **Административный контроль** | 1.Посещение уроков с целью контроля организации самостоятельной работы на уроках физики | | Контроль организации самостоятельной работы уча­щихся 7-9-х классов на уроках физики | | Третья неделя | | Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| 2.Контрольное тестирование по географии в 7-8 классах. | | Административный срез по географии в 7-8-х классах по теме «Работа с контурной картой» | | Третья неделя | | Директор | Заседание ШМО | |  | | | |
|  | 3.Классно-обобщающий контроль в 8 классе | | Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. | | Третья неделя | | директор | Совещание при зам. директора по УВР | |  | | | |
|  | 4.Индивидуальный подход к детям, имеющим низкую мотивацию к учебно-познавательной деятельности | | Знакомство с методами преподавания педагогов | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | МО  Методсовет | | Обсуждение опыта работы  учителей на МО и методсовете | | | |
| 5 .Анкетирование учащихся 7-9 классов | | Диагностика успешности воспитательной работы в 7-9-х классах | | Третья неделя | | директор | Заседание ШМО | | Справка | | | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Выполнение учебных программ, их соответствие тематическому плану | | Прохождение программ.  Оценка состояния выполнения программ за 1 полугодие. | | Первая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Обсуждение на МО  Корректировка программ | | | |
| 2.Проверка классных журналов | | Прохождение программ. Правильность и аккуратность ведения. | | Первая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | | | |
| 4.Проверка дневников учащихся 5-9 классов | | Соблюдение норм ведения дневников | | Третья неделя | | Зам. директора по ВР | Совещание при директоре | |  | | | |
| **Февраль** | | | | | | | | | | | | | |
| **Административный контроль** | 1.Контроль теплового, воздушного и светового режимов в школе | | Анализ состояния теплового, воздушного и светового режимов в школе | | Вторая неделя | | Директор школы | Административное совещание | |  | | | |
| 3.Работа с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития | | Анализ выполнения планов работы с одаренными детьми и учащимися, имеющими высокий уровень развития | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | |  | | | |
| **Классно-обобщающий контроль** | 1.Посещение уроков в 8 классе | | Организация учебной деятельности. Выявление и предотвращение перегрузки учащихся домашним заданием. | | Первая неделя | | директор | Совещание при завуче | | Справка | | | |
| 2.Проверка формирования навыков первоначального чтения (1 класс) | | Проанализировать уровень обученности учащихся по обучению чтения | | Вторая неделя | | директор | МО учителей начальных классов | | Справка | | | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1.Проверка дневников учащихся 3-4-классов | | Соблюдение норм ведения дневников. | | Вторая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | | | |
| **Персональный контроль** | 1.Обобщение опыта работы | | Изучение профессиональной деятельности учителя истории Магомедовой П.И. | | Первая неделя | | Директор школы, Зам директора по УВР.  руководитель ШМО | Заседание ШМО | | Справка | | | |
| **Март** | | | | | | | | | | | | | |
| **Административный контроль** | 1.Состояние работы по технике безопасности на уроках | Контроль соблюдения техники безопасности на уроках химии, физики, информатики, биологии, технологии | | Вторая неделя | | | Директор школы | | Совещание при директоре | |  | |
| 2.Состояние работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | | Анализ состояния работы по профилактике ДТП и изучению ПДД | | Третья неделя | | Директор школы, зам директора по УВР | Совещание при директоре | | Справка | |
| **Персональный контроль** | 1.Повышение квалификации | | Отслеживание прохождения учителями курсов повышения квалификации | | Четвертая неделя | | директор | совещание при директоре | | Обсуждение на МО | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Классные журналы | | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР | совещание при директоре | | Справка | |
|  | 2.Рубежный контроль знаний, умений и навыков за тре­тью четверть | | Анализ результатов контрольных работ за тре­тью четверть | | Третья неделя | | Зам.директора УВР | Заседания ШМО | | Обсуждение на МО | |
| **Апрель** | | | | | | | | | | | |
| **Административный контроль** | 1.Состояние работы классных руководителей с родителями обучающихся | Контроль работы классных руководителей с родите­лями обучающихся | | | | В течение месяца | Зам.директора по УВР | | Производствен­ное совещание | |  | |
| **Классно-обобщаю щий контроль** | 1.Методический день в 9-го класса | | Организация работы по подготовке к новой форме аттестации. Повторение пройденного материала по предметам | | Вторая неделя | | директор | Методсовет | |  | |
|  | 3.Аттестация учителей | | Анализ аттестации учителей за учебный год | | Четвертая неделя | | Зам.директора по УВР. | Совещание при директоре | |  | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1.Проверка дневников учащихся 2 –9 классов. | | Соблюдение норм ведения дневников | | Вторая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | |
| 2.Документация к экзаменам | | Контроль над подбором экзаменационного материала | | Четвертая неделя | | Директор,зам.директора по УВР | Совещание при директоре | |  | |
| **Предметный контроль** | 1.Проверка техники чтения в 5 классе | | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | | Третья неделя | | директор | МО | | Справка | |
| 2. КМС по математике и русскому языку в 4 классах | | Изучение результативности обученности учащихся | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | |
| **Май** | | | | | | | | | | | |
| **Административный контроль** | 1.Подготовка к госудаственной (итоговой) аттестации | Проверка готовности экзаменационных материалов | | | | Первая неделя | директор | | Индивидуальные беседы | |  | |
| **Административный контроль** | 2.Контроль всеобуча | | Испонение закона РФ «Об образовании» части «Соблюдение прав граждан на образование». Работа с детьми группы «Риска» | | Четвертая неделя | | Директор  Зам.директора по УВР | Совещание при директоре | | Справка | |
|  | 2. Готовность к летне-оздоровительному периоду | | Составление планов работы . | | В течение месяца | | директор | Совещание при директоре | | Обсуждение на совещании при директоре | |
| 3. Оценка уровня обученности учащихся 1–8, классов | | Итоговая аттестация учащихся по предметам | | Четвертая неделя | | директор | Педагогический совет по итогам года | | Приказ | |
| **Персональный контроль** | 1.Аттестация учителей | | Анализ заявлений учителей на повышение или подтверждение квалификационной категории | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | |  | |
| **Контроль за ведением школьной документации** | 1. Личные дела учащихся. | | Правильность и аккуратность заполнения | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Беседы с учителями- предметниками | |
| 2. Выполнение учебных программ. Выполнение практической части программ. | | Прохождение программ | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | |
| 3. Классные журналы | | Состояние классного журнала, объективность выставления четвертных оценок. | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | |  | |
| **Предметный контроль** | 1.Проверка техники чтения в 1-2 классах | | Определение уровня владения умениями и навыками сознательного беглого, правильного, выразительного чтения | | Четвертая неделя | | директор | Совещание при директоре | | Справка | |
| **Июнь** | | | | | | | | | | | | |
| **Тематический контроль** | 1. Итоговая аттестация. Контроль и проведение выпускных экзаменов | | Качество знаний учащихся | | Во время проведения экзаменов | | директор | Педагогический совет по итогам сдачи выпускных экзаменов. | | Справка, приказ | |
| **Контроль за ведением школьной документациии** | 1. Личные дела учащихся. | | Правильность и аккуратность заполнения | | Первая –вторая недели | | директор | Совещание при директоре | | Справка, приказ | |
| 2. Классные журналы | | Состояние классного журнала, объективность выставления годовых оценок. | | Первая –вторая недели | | директор | Совещание при директоре | | Справка, приказ | |